

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
İŞBAŞI EĞİTİM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin işbaşı eğitim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları belirlemek ve komisyonun çalışma usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul bünyesinde oluşturulan İşbaşı Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin İşbaşı Eğitim Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1)

- **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- **Yüksekokul:** Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nu,
- **Müdür:** Yüksekokul Müdürü'nü,
- **Komisyon:** İşbaşı Eğitim Komisyonunu,
- **Başkan:** Komisyon Başkanını,
- **Üyeler:** Komisyon üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

- Madde 5-** (1) Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanı (İşbaşı Eğitim Koordinatörü) ve her bölümden en az bir öğretim elemanından oluşur.
- (2) Yüksekokul Sekreteri, komisyonun raportörü olarak görev yapar.
- (3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- (4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
- (5) Alınan kararlar, yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

- Madde 6-** (1) Öğrencilere işbaşı eğitim süreçleri, protokol yapılan işletmeler ve değerlendirme kriterleri hakkında bilgilendirme yapmak.
- (2) İşletmeler ile Yüksekokul arasında işbirliği protokolleri hazırlamak ve yürütmek.
- (3) Öğrencilerin işbaşı eğitim yapacakları işletmelere yerleştirilmesini koordine etmek.
- (4) İşbaşı eğitim sürecinde öğrencilerin devam durumunu ve performansını işletmelerle koordineli olarak takip etmek.
- (5) Eğitim sonunda öğrencilerin sunacağı raporları ve dosyaları, Yüksekokulun belirlediği esaslara göre değerlendirmek.
- (6) Değerlendirme sonuçlarını, gerekçeleriyle birlikte rapor haline getirerek Yüksekokul Yönetimi'ne sunmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri

- Madde 7-** (1) Komisyon, işbaşı eğitim dönemleri öncesinde ve sonrasında olmak üzere her yarıyılıda en az iki kez ve Başkanın gerekli gördüğü hallerde toplanır.
- (2) Toplantılar, gizlilik esasına göre yürütülür. Komisyon üyeleri, değerlendirme sürecine ilişkin bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.
- (3) Komisyon, değerlendirme sürecinde etik ilkelere ve objektif kriterlere bağlı kalır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

- Madde 8-** (1) Bu usul ve esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

- Madde 9-** (1) Bu usul ve esasların yürütülmesinden Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü sorumludur.

Madde 10- (1) Bu usul ve esaslarda deęiřiklik yapma yetkisi Yksekkul Yönetim Kurulu'na aittir.